

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Академия современных образовательных технологий»**

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Совета АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий»



Ректор Черняев Е.В.

«20» января 2020 г.

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва

2020 г.

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия современных образовательных технологий» (далее – Организация, АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий») (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» дополнительной профессиональной программе.

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий», права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено Действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течении времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Ректора АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» о приеме лица на обучение в Организации и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 50 человек. Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
 - в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
 - г) согласие на обработку персональных данных;
 - д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.
- Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на

основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится администратором Организации по итогам устного собеседования. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе производится администратором Организации на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной профессиональной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор Организации проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» для освоения одной из профессиональных программ при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по направлению дополнительное профессиональное образование, возможен в случае принятия решения о ликвидации Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия современных образовательных технологий», прекращении деятельности Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия современных образовательных технологий», аннулировании соответствующей лицензии.

3.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, Организация обеспечивает перевод слушателей в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

- 3.3. Для исполнения вышеуказанной цели ректор Организации издает приказ об отчислении слушателей в связи с переводом на обучение в другую организацию. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного Организацией образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.
- 3.4. Перевод обучающегося с одной программы на другую внутри Организации производится с согласия ректора Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия современных образовательных технологий». Перевод оформляется на основании заявления обучающегося. Ректором издается приказ о переводе. За перевод с одной программы на другую внутри Организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

4. Отчисление обучающихся

- 4.1. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» производится по следующим основаниям:
- 4.1.1. в связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом Ректора АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;
- 4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;
- 4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:
- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
 - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
 - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).
- 4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;
- 4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий»;
- 4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».
- 4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Ректора АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; Без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом ректора АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к администрации АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается директором АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых

слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления ректором восстановление обучающегося производится приказом ректора АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет АНО ДПО «Академия современных образовательных технологий».